**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**T.C.**

**ARPAÇAY KAYMAKAMLIĞI**

**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN**  **ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN**  **BELGELER** | |  | | --- | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** | |
| 1 | Kursa Kayıt | 1-Form Dilekçe  2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (TC.Kimlik Numaralı)  3- Açılacak Kursun Özelliğine Göre Öğrenim Belgesi (Yabancı Uyruklularda Mülki Amir Onayı.) | 5 Dakika |
| 2 | Kayıt Kabul  Halk Eğitimi Merkezlerinde Kayıt Yaptırana, Kurs Açılacak  Sayıya Ulaşılması Halinde Bilgi Verilmesi | 1.Ön Kayıt Başvuru Belgesi | 1 Gün |
| 3 | Halk Eğitimi Merkezi Yetişkinlere  Yönelik I. Ve II. Kademe Okuma  Yazma Kurslarına Kayıt İşlemleri | 1- TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdan Fotokopisi  2- Birinci Kademe Okuma-Yazma Belgesi | 20 Dakika |
| 4 | Bireysel Okur Yazarlık  Öğrenme Sonucunu  Belgelendirme (Başvuru,  Sınav Ve Belgelendirme) | 1.Dilekçe  2.TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdan Fotokopisi | 2 Gün |
| 5 | Kurs Onayı | 1-Kurs Onay Çizelgesi (Sıralı Onay/E-yaygından) | 30 Dakika |
| 6 | Kurs Açılma Talebi | Aynı Eğitim Programını Talep Eden en az 12 Kişinin İsim Listesi. (Okuma Ve Yazma Kursları İle Unutulmaya Yüz Tutmuş Geleneksel El Sanatları Kurslarında Sayı Aranmaz.) | 7 Gün |
| 7 | Usta Öğretici Müracaatı | 1-Form Dilekçe  2- Nüfus Cüzdanı  3-Diploma/Alanında Öğreticilik Yapabileceğine Dair Öğrenim Belgesi  4.Görev Yeri Belgesi | 5 Gün |
| 8 | Kadrosuz Usta Öğretici Müracaatı  Kursiyer Sayısı Yeterli İse | 1-Form Dilekçe  2- Nüfus Cüzdanı  3-Diploma/Alanında Öğreticilik Yapabileceğine Dair Öğrenim Belgesi  4-Sağlık Raporu  5-Sabıka Kaydı  6-1Adet Fotoğraf | 20 Gün |
| 9 | Milli Eğitim Bakanlığı Denetim Ve Gözetimde Kurs Açılma Talebi (Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle) | 1-Kurs Açacak Kuruluşun, Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Uzmanlık Alanlarında Bu Tür Faaliyette Bulunabileceklerine İlişkin Yasa, Tüzük Ve Yönetmeliklerinde Hükümler Bulunduğuna İlişkin Belge,  2-Kurs Açılmasına Yetki Verildiğine İlişkin Onay/Yönetim Kurulu Kararı  3-Kurs Binası Kurum/Kuruluşun Malı Değil İse Kiralık Veya Bedelsiz Tahsisine Dair Protokol/Sözleşme  4-Resmî Olmayan Kurs Binaları İçin Bayındırlık Ve İtfaiye Raporları  5- Çalıştırılacak Öğretmen, Öğretici Ve Diğer Personele Ait İş Gördürme Sözleşmesi  6-Yönetici Ve Öğretici Belgeleri (Nüfus Cüzdanı Örneği, Diploma, Gördüğü Kurslara Ait Belge, İkamet Belgesi, Onay, Sözleşme, Taahhütname, Sabıka Kaydı, Sağlık Raporu)  7-Görevlendirilecek Personel Kamuda Görevli İse Resmî Görevlendirme Yazısı | 20 Gün |
| 10 | Kamu Kurum Kuruluşları İle Sivil Toplum Kuruluşları İşbirliğinde Kurs Açılma Talebi | 1-Kurs Talep Yazısı  2-Kursiyer Listesi | 7 Gün |
| 11 | Okur-Yazar Olup Da Okuryazarlık Belgesi Olmayan Vatandaşlar İçin Sınav Yapılması. | 1-Dilekçe  2-Nüfus Cüzdanı Ve Sureti | 10 Gün |
| 12 | Kursiyerin  Belge/Sertifika Kaybetmesi Durumunda  Kursiyerin Yeni Belge/Sertifika Talebi | 1-Dilekçe  2-Nüfus Cüzdanı | 1 Gün |
| 13 | Açık Öğretim Ortaokulu Yeni Kayıt | 1-Diploma veya Tasdikname aslı  2-Kimlik Fotokopisi  3-Vesikalık Fotoğraf  4-Ziraat Bankası Açık Ortaokul Kayıt Hesabına 30 TL  5- Halk Eğitimi Aile Birliği Hesabına 10 TL | 10 Dakika |
| 14 | Açık Öğretim Ortaokulu Kayıt Yenileme | 1-Ziraat Bankası Açık Ortaokul Kayıt Hesabına 30 TL  2- Halk Eğitimi Aile Birliği Hesabına 5 TL | 10 Dakika |
| 15 | Açık Öğretim Lisesi Yeni Kayıt | 1-Diploma veya Tasdikname aslı  2-Kimlik Fotokopisi  3-Vesikalık Fotoğraf  4-Ziraat Bankası Açık Lise Kayıt Hesabına 30 TL  5- Halk Eğitimi Aile Birliği Hesabına 10 TL | 10 Dakika |
| 16 | Açık Öğretim Lisesi Kayıt Yenileme | 1-Ziraat Bankası Açık Lise Kayıt Hesabına 30 TL  2- Halk Eğitimi Aile Birliği Hesabına 5 TL | 10 Dakika |
| 17 | Açık Öğretim Ortaokulu- Açık Öğretim Lisesi Kitap Dağıtımı | 1-Sistemden Alınan Seçilen Dersleri Gösterir Rapor | 5 Dakika |
| 18 | Öğrenci Belgesi | 1-Form Dilekçe.  2-( Mesleki Açık Öğretim Lisesi Mesleki Eğitimi Tamamlama) Yüz Yüze Eğitim Gören Öğrencilere ASKERLİK TECİLİ İçin EK-C2 Belgesi) | 10 Dakika |
| 19 | Diploma Talebi | 1-DİPLOMA için nüfus cüzdanı aslı  2-,şahsen başvuru,  3-10 Tl diploma harcı;ziraat bankası ,vakıf bank,halk bankasına yatırılacak…  4-Başkası tarafından alınacaksa Noter vekaleti ile vekilin kimlik aslı…(İl Halk Eğitim Merkezi) | 20 Dakika |
| 20 | Öğrenci Kimlik Kartı Düzenleme | 1 Adet Vesikalık Fotoğraf | 10 Dakika |
| 21 | Bilgi Edinme İsteği | 1-Başvuru Formu | 7 İş Günü |
| 22 | Şikâyetlerin Kabulü | 1-Dilekçe(Dilekçe Sahibinin Adı-Soyadı-İmzası-T.C. Kimlik Numarası-İş Ya Da İkametgâh Adresinin Bulunması Gerekmektedir. Ayrıca İşlemlerin Daha Kısa Sürmesi İçin Telefon Ve E-Posta Bilgilerinin Bulunması Önerilir. | 15 Gün |

**NOT:“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”**

|  |  |
| --- | --- |
| İLK MÜRACAAT YERİ:    KURUM MÜDÜRÜ: Önay ATBAŞ    ADRES:Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Arpaçay /KARS    [TEL: 0474](TEL:0474) 281 2705  MAİL:167047@meb.k12.tr  FAKS:0474 2812975 | İKİNCİ MÜRACAAT YERİ:    İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ:  Metin AVCI    ADRES:İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Arpaçay/KARS  TEL: 0 474 281 2017  MAİL:  FAKS: 0 474 281 2256 |