**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**T.C.**

**ARPAÇAY KAYMAKAMLIĞI**

**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **HİZMETİN****ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN****BELGELER** |

|  |
| --- |
| **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |

 |
| 1 | Kursa Kayıt | 1-Form Dilekçe2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (TC.Kimlik Numaralı)3- Açılacak Kursun Özelliğine Göre Öğrenim Belgesi (Yabancı Uyruklularda Mülki Amir Onayı.) | 5 Dakika |
| 2 | Kayıt KabulHalk Eğitimi Merkezlerinde Kayıt Yaptırana, Kurs AçılacakSayıya Ulaşılması Halinde Bilgi Verilmesi | 1.Ön Kayıt Başvuru Belgesi | 1 Gün |
| 3 | Halk Eğitimi Merkezi YetişkinlereYönelik I. Ve II. Kademe OkumaYazma Kurslarına Kayıt İşlemleri | 1- TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdan Fotokopisi2- Birinci Kademe Okuma-Yazma Belgesi | 20 Dakika |
| 4 | Bireysel Okur YazarlıkÖğrenme SonucunuBelgelendirme (Başvuru,Sınav Ve Belgelendirme) | 1.Dilekçe2.TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdan Fotokopisi | 2 Gün |
| 5 | Kurs Onayı | 1-Kurs Onay Çizelgesi (Sıralı Onay/E-yaygından) | 30 Dakika |
| 6 | Kurs Açılma Talebi | Aynı Eğitim Programını Talep Eden en az 12 Kişinin İsim Listesi. (Okuma Ve Yazma Kursları İle Unutulmaya Yüz Tutmuş Geleneksel El Sanatları Kurslarında Sayı Aranmaz.) | 7 Gün |
| 7 | Usta Öğretici Müracaatı | 1-Form Dilekçe2- Nüfus Cüzdanı3-Diploma/Alanında Öğreticilik Yapabileceğine Dair Öğrenim Belgesi4.Görev Yeri Belgesi | 5 Gün |
| 8 | Kadrosuz Usta Öğretici MüracaatıKursiyer Sayısı Yeterli İse | 1-Form Dilekçe2- Nüfus Cüzdanı3-Diploma/Alanında Öğreticilik Yapabileceğine Dair Öğrenim Belgesi4-Sağlık Raporu5-Sabıka Kaydı6-1Adet Fotoğraf | 20 Gün |
| 9 | Milli Eğitim Bakanlığı Denetim Ve Gözetimde Kurs Açılma Talebi (Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle) | 1-Kurs Açacak Kuruluşun, Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Uzmanlık Alanlarında Bu Tür Faaliyette Bulunabileceklerine İlişkin Yasa, Tüzük Ve Yönetmeliklerinde Hükümler Bulunduğuna İlişkin Belge,2-Kurs Açılmasına Yetki Verildiğine İlişkin Onay/Yönetim Kurulu Kararı3-Kurs Binası Kurum/Kuruluşun Malı Değil İse Kiralık Veya Bedelsiz Tahsisine Dair Protokol/Sözleşme4-Resmî Olmayan Kurs Binaları İçin Bayındırlık Ve İtfaiye Raporları5- Çalıştırılacak Öğretmen, Öğretici Ve Diğer Personele Ait İş Gördürme Sözleşmesi6-Yönetici Ve Öğretici Belgeleri (Nüfus Cüzdanı Örneği, Diploma, Gördüğü Kurslara Ait Belge, İkamet Belgesi, Onay, Sözleşme, Taahhütname, Sabıka Kaydı, Sağlık Raporu)7-Görevlendirilecek Personel Kamuda Görevli İse Resmî Görevlendirme Yazısı | 20 Gün |
| 10 | Kamu Kurum Kuruluşları İle Sivil Toplum Kuruluşları İşbirliğinde Kurs Açılma Talebi | 1-Kurs Talep Yazısı2-Kursiyer Listesi | 7 Gün |
| 11 | Okur-Yazar Olup Da Okuryazarlık Belgesi Olmayan Vatandaşlar İçin Sınav Yapılması. | 1-Dilekçe2-Nüfus Cüzdanı Ve Sureti | 10 Gün |
| 12 | KursiyerinBelge/Sertifika Kaybetmesi DurumundaKursiyerin Yeni Belge/Sertifika Talebi | 1-Dilekçe2-Nüfus Cüzdanı | 1 Gün |
| 13 | Açık Öğretim Ortaokulu Yeni Kayıt | 1-Diploma veya Tasdikname aslı2-Kimlik Fotokopisi3-Vesikalık Fotoğraf4-Ziraat Bankası Açık Ortaokul Kayıt Hesabına 30 TL5- Halk Eğitimi Aile Birliği Hesabına 10 TL | 10 Dakika |
| 14 | Açık Öğretim Ortaokulu Kayıt Yenileme | 1-Ziraat Bankası Açık Ortaokul Kayıt Hesabına 30 TL2- Halk Eğitimi Aile Birliği Hesabına 5 TL | 10 Dakika |
| 15 | Açık Öğretim Lisesi Yeni Kayıt | 1-Diploma veya Tasdikname aslı2-Kimlik Fotokopisi3-Vesikalık Fotoğraf4-Ziraat Bankası Açık Lise Kayıt Hesabına 30 TL5- Halk Eğitimi Aile Birliği Hesabına 10 TL | 10 Dakika |
| 16 | Açık Öğretim Lisesi Kayıt Yenileme | 1-Ziraat Bankası Açık Lise Kayıt Hesabına 30 TL2- Halk Eğitimi Aile Birliği Hesabına 5 TL | 10 Dakika |
| 17 | Açık Öğretim Ortaokulu- Açık Öğretim Lisesi Kitap Dağıtımı | 1-Sistemden Alınan Seçilen Dersleri Gösterir Rapor | 5 Dakika |
| 18 | Öğrenci Belgesi | 1-Form Dilekçe.2-( Mesleki Açık Öğretim Lisesi Mesleki Eğitimi Tamamlama) Yüz Yüze Eğitim Gören Öğrencilere ASKERLİK TECİLİ İçin EK-C2 Belgesi) | 10 Dakika |
| 19 | Diploma Talebi | 1-DİPLOMA için nüfus cüzdanı aslı2-,şahsen başvuru,3-10 Tl diploma harcı;ziraat bankası ,vakıf bank,halk bankasına yatırılacak…4-Başkası tarafından alınacaksa Noter vekaleti ile vekilin kimlik aslı…(İl Halk Eğitim Merkezi) | 20 Dakika |
| 20 | Öğrenci Kimlik Kartı Düzenleme | 1 Adet Vesikalık Fotoğraf | 10 Dakika |
| 21 | Bilgi Edinme İsteği | 1-Başvuru Formu | 7 İş Günü |
| 22 | Şikâyetlerin Kabulü | 1-Dilekçe(Dilekçe Sahibinin Adı-Soyadı-İmzası-T.C. Kimlik Numarası-İş Ya Da İkametgâh Adresinin Bulunması Gerekmektedir. Ayrıca İşlemlerin Daha Kısa Sürmesi İçin Telefon Ve E-Posta Bilgilerinin Bulunması Önerilir. | 15 Gün |

**NOT:“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”**

|  |  |
| --- | --- |
|  İLK MÜRACAAT YERİ: KURUM MÜDÜRÜ: Önay ATBAŞ ADRES:Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Arpaçay /KARS TEL: 0474 281 2705MAİL:167047@meb.k12.trFAKS:0474 2812975  |  İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ:Metin AVCI ADRES:İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Arpaçay/KARSTEL: 0 474 281 2017MAİL:FAKS: 0 474 281 2256  |